



# Deel 4

# Bijlagen





## Bijlage 1: Schoolbestuur, leerkrachten en medewerkers

### - ONDERWIJZEND PERSONEEL:

#### Het Anna-nest::

Mevr. Eva Claeys (juf Eva)

E-mail: [eva.claeys@klimtoren.be](mailto:eva.claeys@klimtoren.be)

#### Het nest van Jules:

Mevr. Marijke Claeys (juf Marijke)

E-mail: [marijke.claeys@klimtoren.be](mailto:marijke.claeys@klimtoren.be)

#### Het kikkernest:

Mevr. Sofie Willaert (juf Sofie)

E-mail: [sofie.willaert@klimtoren.be](mailto:sofie.willaert@klimtoren.be)

#### Het berennest:

Mevr. Pascale Muylle (juf Pascale)

E-mail: [pascale.muylle@klimtoren.be](mailto:pascale.muylle@klimtoren.be)

Op vrijdag: Mevr. Deborah Deschacht (juf Deborah)

E-mail: [deborah.deschacht@klimtoren.be](mailto:deborah.deschacht@klimtoren.be)

#### Het papegaiennest:

Mevr. Lies Van Moortel-Accou (juf Lies)

E-mail: [lies.accou@klimtoren.be](mailto:lies.accou@klimtoren.be)

Op vrijdag: Mevr. Carla Depré (juf Carla)

E-mail: [carla.depre@klimtoren.be](mailto:carla.depre@klimtoren.be)

Mevr. Veerle Ghysaert (juf Veerle)

E-mail: [veerle.ghysaert@klimtoren.be](mailto:veerle.ghysaert@klimtoren.be)

#### Leerkracht kleuterturnen :

Mevr. Deborah Deschacht (juf Deborah)

E-mail: [deborah.deschacht@klimtoren.be](mailto:deborah.deschacht@klimtoren.be)

Mevr. Carla Depré (juf Carla)

E-mail: [carla.depre@klimtoren.be](mailto:carla.depre@klimtoren.be)

#### Leerkracht zorg en co-teacher:

Mevr. Carla Vansevenant-Depré (juf Carla)

E-mail: [carla.depre@klimtoren.be](mailto:carla.depre@klimtoren.be)



**1LV: Da Vinciklas**

Mevr. Lieselotte Vanroose (juf Lieselotte)  
E-mail: [lieselotte.vanroose@klimtoren.be](mailto:lieselotte.vanroose@klimtoren.be)

Op donderdag: Mevr. Isabelle De Pauw (juf Isabelle)  
E-mail: [isabelle.depauw@klimtoren.be](mailto:isabelle.depauw@klimtoren.be)

**1EC: Pollockklas**

Mevr. Eveline Coussens (juf Eveline)  
E-mail: [eveline.coussens@klimtoren.be](mailto:eveline.coussens@klimtoren.be)

Op vrijdag neemt meester Hendrik de Pollockklas en de Daliklas samen.

**1 HM: Daliklas**

Dhr. Hendrik Minne  
E-mail: [hendrik.minne@klimtoren.be](mailto:hendrik.minne@klimtoren.be)

**2ED: Kandinskyklas**

Mevr. Els Heindryckx-De Graeve (juf Els)  
E-mail: [els.degraeve@klimtoren.be](mailto:els.degraeve@klimtoren.be)

Op dinsdagnamiddag om de 2 weken en woensdag: nog te bepalen

**2FT: Walt Disneyklas**

Mevr. Frauke Taecke (juf Frauke)  
E-mail: [frauke.taecke@klimtoren.be](mailto:frauke.taecke@klimtoren.be)

**3DD: Vivaldiklas**

Op maandag, dinsdag en woensdag om de 2 weken : Mevr. Dorine Dedeyne (juf Dorine)  
E-mail: [dorine.dedeyne@klimtoren.be](mailto:dorine.dedeyne@klimtoren.be)

Op woensdag om de 2 weken, donderdag en vrijdag: Mevr. Veerle Van Acker  
E-mail: [veerle.vanacker@klimtoren.be](mailto:veerle.vanacker@klimtoren.be)

**2/3XL: Keith Haringklas**

Dhr. Xander Lams (meester Xander)  
E-mail: [xander.lams@klimtoren.be](mailto:xander.lams@klimtoren.be)

**3/4LL: Magritteklas**

Dhr. Lonis Logghe  
E-mail: [Lonis.logghe@klimtoren.be](mailto:Lonis.logghe@klimtoren.be)



**3/4AK: Warholklas**

Mevr. Annelies Keirsebilck (juf Annelies)  
E-mail: [annelies.keirsebilck@klimtoren.be](mailto:annelies.keirsebilck@klimtoren.be)

Op vrijdag: nog te bepalen

**4WA: Banksyklas**

Dhr. Wim Ameloot (meester Wim)  
E-mail: [wim.ameloot@klimtoren.be](mailto:wim.ameloot@klimtoren.be)

Op maandag: Veerle Vanacker (juf Veerle)  
E-mail: [veerle.vanacker@klimtoren.be](mailto:veerle.vanacker@klimtoren.be)

**3/4AV: Mondriaanklas**

Mevr. Annick Verhulst (juf Annick)  
E-mail: [annick.verhulst@klimtoren.be](mailto:annick.verhulst@klimtoren.be)

Op donderdag: nog te bepalen

**4/5DL: Picassoklas**

Dhr. Dries Laisnez (meester Dries)  
E-mail: [dries.laisnez@klimtoren.be](mailto:dries.laisnez@klimtoren.be)

**5IV: Ensorklas**

Mevr. Ingrid Vanderbiest (juf Ingrid)  
E-mail: [ingrid.vanderbiest@klimtoren.be](mailto:ingrid.vanderbiest@klimtoren.be)

**5/6SH: Panamarenkoklas**

Mevr. Sophie Haelemeersch (juf Sophie)  
E-mail: [sophie.haelemeersch@klimtoren.be](mailto:sophie.haelemeersch@klimtoren.be)

Interim vanaf September tot en met december: nog te bepalen.

**5/6UB: Niki de Saint Phalleklas**

Mevr. Ursula Baelde (juf Ursula)  
E-mail: [ursula.baelde@klimtoren.be](mailto:ursula.baelde@klimtoren.be)

**5/6V: Gaudiklas**

Mevr. Victoria Maertens (juf Victoria)  
E-mail: [victoria.maertens@klimtoren.be](mailto:victoria.maertens@klimtoren.be)



**Turnleerkracht lager:**

Dhr. Geert Devriese (meester Geert)  
E-mail: [geert.devriese@klimtoren.be](mailto:geert.devriese@klimtoren.be)

Dhr. Lander Feys (meester Lander)  
E-mail: [lander.feys@klimtoren.be](mailto:lander.feys@klimtoren.be)

Nog 1 extra leerkracht te bepalen

**Zorgcoördinator (lager/kleuter):**

Kleuter, eerste graad en 2/3XL van het lager: Mevr. Isabelle De Pauw (juf Isabelle)  
E-mail: [isabelle.depauw@klimtoren.be](mailto:isabelle.depauw@klimtoren.be)

Tweede en derde graad van het lager: Mevr. Veerle Poppe (juf Veerle)  
E-mail: [veerle.poppe@klimtoren.be](mailto:veerle.poppe@klimtoren.be)

**Zorgteam:**

Mevr. Isabelle De Pauw (juf Isabelle)  
E-mail: [isabelle.depauw@klimtoren.be](mailto:isabelle.depauw@klimtoren.be)

Mevr. Veerle Poppe (juf Veerle)  
E-mail: [veerle.poppe@klimtoren.be](mailto:veerle.poppe@klimtoren.be)

Mevr. Veerle Vanacker (juf Veerle)  
E-mail: [veerle.vanacker@klimtoren.be](mailto:veerle.vanacker@klimtoren.be)

Mevr. Carla Depré (juf Carla)  
E-mail: [carla.depre@klimtoren.be](mailto:carla.depre@klimtoren.be)

Nog één extra leerkracht te bepalen.

**Kinderverzorgster: (hulp in de kleuterklassen)**

Mevr. Hilde Caura (juf Hilde)  
E-mail: [hilde.caura@klimtoren.be](mailto:hilde.caura@klimtoren.be)

**ICT:**

Dhr. Wim Ameloot (meester Wim)  
E-mail: [wim.ameloot@klimtoren.be](mailto:wim.ameloot@klimtoren.be)

**Directeur:**

Mevr. Rebekka Buyse (mevr. Rebekka)  
E-mail: [rebekka.buyse@klimtoren.be](mailto:rebekka.buyse@klimtoren.be) of 050/81.27.14 of 0479/29.53.72



- **ADMINISTRATIEF PERSONEEL**

**Secretariaat:**

Op maandag, dinsdagvoormiddag, donderdag en vrijdag: Mevr. Ann Helsmoortel (juf Ann)

Op dinsdag en donderdag: Mevr. An Braem (juf An)

Op maandag, woensdag en vrijdag: Mevr. Sophie Vertongen (juf Sophie)

E-mail: [secretariaat@klimtoren.be](mailto:secretariaat@klimtoren.be)

- **ONDERHOUDSPERSONEEL/EETZAAL**

**Eetzaal:**

Mevr. Jeanine Vanaudenaerde, mevr. Greta Bervoets, mevr. Dorine Dekeersgieter, mevr. Heidi Degrendele, mevr. Sabine Decraemer, mevr. Marleen Teetaert, mevr. Michiels en mevr. Joke Blomme.

**Onderhoud /poetsen:**

Dhr. Danny Deprez, Mevr. Decraemer Sabine

**Onderhoudsmannen van de school:**

Franky Lauwereyns (meneer Franky)



- HET SCHOOLBESTUUR, VZW Vrije Basisschool

**Voorzitter:**

Dhr. Willy Van Houcke  
Abdijbekestraat 64, 8200 Brugge

**Leden:**

Dhr. Karlos Dewagtere  
Caverstraat 43, 8490 Jabbeke

Mevr. Heidi Van Haeverbeke (lid Algemene Vergadering)  
Cathilleweg159, 8490 Stalhille

Dhr. Jan Carbonez  
Kappellestraat 41 appartement C5, 8450 Bredene

Dhr. Chris Eecloo  
Van Laerebekelaan 25, 8490 Jabekke

Mevr. Fabienne Hoffman-Defonteyne  
Dorpsstraat 8, 8490 Jabbeke



**Bijlage 2: leden van de schoolraad/Loc/ouderraad**

- **Schoolraad**

**Leden:**

Dhr. Luc Deman  
Mevr. Cecile Vermeire  
Mevr. Lydia Degroote-Decorte  
Juf Ingrid Van der Biest  
Juf Marijke Claeys  
Juf Carla Depré  
Joke Mus  
Liesbeth Meulemeester  
Ann-Françoise Versele  
Mevr. Rebekka Buyse

- **OUDERRAAD**

**Voorzitter:** Dhr. Tacquet Jurgen  
E-mail: [jurgen.tacquet@raesautogroep.be](mailto:jurgen.tacquet@raesautogroep.be)





**Bijlage 3: akkoordbladje voor ouders en school**

De ouders van .....

verklaren dat ze het opvoedingsproject en het schoolreglement hebben ontvangen en verklaren dat zij instemmen met het opvoedingsproject en het schoolreglement van VZW Vrije Basisschool 'De Klimtoren', Kappellestraat 16, 8490 Jabbeke.

De ouders bevestigen op eer dat alle aan de school verstrekte gegevens naar waarheid zijn ingevuld.

VZW Vrije Basisschool 'De klimtoren'  
Kappellestraat 16  
8490 Jabbeke

Datum:

Handtekening ouder (s) of voogd<sup>1</sup>

---

<sup>1</sup> Indien slechts één ouder tekent, verklaart de ondergetekende ouder t.o.v. de school in toepassing van de artikels 373 en 374 van het Burgerlijk Wetboek te handelen met instemming van de andere ouder.



# Toestemmingsformulier beeldmateriaal van kinderen op school.

Gelet op de wetgeving inzake informatieveiligheid en privacy, willen wij uw uitdrukkelijke toestemming vragen voor het nemen van foto's of filmen van kinderen die ingeschreven zijn op onze school.

In de loop van het schooljaar worden foto's genomen of filmpjes gemaakt van activiteiten in de klas, op school, op uitstap, ...

Een aantal van die foto's of filmpjes wordt op de website, Facebookpagina, Instagramaccount van de school en/of op een klasblog geplaatst. Er worden geen namen van kinderen vermeld bij de foto's.

Met deze foto's of filmpjes willen we ouders een beeld geven van wat er op school gebeurt en waarmee de kinderen bezig zijn in hun klas.

Gelieve hieronder duidelijk uw keuze aan te vinken aangaande het nemen van foto's of het maken van filmpjes die op de website en/of klasblog worden geplaatst.

	JA	NEEN
ER MOGEN FOTO'S GENOMEN OF FILMPJES GEMAAKT WORDEN VAN DE SCHOOLSE ACTIVITEITEN VAN MIJN KIND(EREN).	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
DE FOTO'S OF FILMPJES MOGEN OP DE SCHOOLWEBSITE, FACEBOOKPAGINA, INSTAGRAMACCOUNT EN/OF KLASBLOG GEPLAATST WORDEN.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

De toestemming blijft geldig zolang de kinderen ingeschreven zijn op onze school. De ouders kunnen deze toestemming opzeggen met een schriftelijk bericht aan de directie.

NAAM: \_\_\_\_\_

DATUM: \_\_\_\_\_

HANDTEKENING:



# Toestemmingsformulier

## doorgeven adressen van kinderen op school.

Gelet op de wetgeving inzake informatieveiligheid en privacy, willen wij uw uitdrukkelijke toestemming vragen voor het doorgeven van het adres van je kinderen die ingeschreven zijn op onze school.

Dit gebeurt enkel in volgende gevallen:

- Ouders van klasgenootjes vragen het adres om je kind(eren) uit te nodigen op een verjaardagsfeestje. (Uitnodigingen mogen immers niet in klas doorgegeven worden.)
- Middelbare scholen vragen het adres om je te informeren rond hun onderwijsaanbod.

Gelieve hieronder duidelijk uw keuze aan te vinken aangaande het doorgeven van jullie adres.

	JA	NEEN
HET ADRES VAN MIJN KIND MAG DOORGEGEVEN WORDEN AAN OUDERS VAN KLASGENOOTJES VOOR HET ORGANISEREN VAN EEN VERJAARDAGSFEESTJE.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
HET ADRES VAN MIJN KIND MAG DOORGEGEVEN WORDEN AAN MIDDELBARE SCHOLEN OM ONS TE KUNNEN INFORMEREN OVER HUN ONDERWIJSAANBOD.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

De toestemming blijft geldig zolang de kinderen ingeschreven zijn op onze school. De ouders kunnen deze toestemming opzeggen met een schriftelijk bericht aan de directie.

NAAM: \_\_\_\_\_

DATUM: \_\_\_\_\_

HANDTEKENING:



Naam:

#### **Bijlage 4: aanvraagformulier voor toedienen van medicatie op doktersvoorschrift op school**

Wanneer u wenst dat de school er op toeziet dat uw minderjarig kind tijdens de schooluren bepaalde medicijnen inneemt op doktersvoorschrift, dient u vooraf onderstaand aanvraagformulier in te vullen. Let wel dat het deel aangeduid met 'in te vullen door de arts' ook effectief door een arts wordt ingevuld. Zonder handtekening en stempel van de arts wordt dit formulier niet als geldig geschouwd.

Bij een wijziging van therapie of medicatie moet een nieuw formulier ingevuld worden.

#### **DEEL IN TE VULLEN DOOR DE OUDERS**

naam van de leerling die het medicijn moet innemen:

\_\_\_\_\_

geboortedatum: \_\_\_\_\_

klas: \_\_\_\_\_

naam ouder: \_\_\_\_\_

telefoonnummer ouder: \_\_\_\_\_

Ondergetekende verzoekt de school om er op toe te zien dat mijn kind medicijnen neemt in overeenstemming met het bijgevoegde doktersvoorschrift.

handtekening ouder(s)

datum

#### **DEEL IN TE VULLEN DOOR DE SCHOOL**

Op het nemen van het medicijn wordt toegezien door (naam en functie van het personeelslid\*)

\_\_\_\_\_

en in diens afwezigheid door (naam en functie van het personeelslid\*)

\_\_\_\_\_

naam en handtekening van de directie

handtekening van  
de betrokken personeelsleden

\* De betrokken personeelsleden aanvaarden deze taak op vrijwillige basis.



**DEEL IN TE VULLEN DOOR DE ARTS OF APOTHEKER**

naam van het medicijn: \_\_\_\_\_

Het medicijn moet genomen worden van \_\_\_\_\_ tot \_\_\_\_\_ (datum)

Het medicijn moet dagelijks genomen worden om \_\_\_\_\_ uur, om \_\_\_\_\_ uur, om \_\_\_\_\_ uur en om \_\_\_\_\_ uur.

dosering van het medicijn (aantal tabletten, ml, ...): \_\_\_\_\_

wijze van gebruik (b.v. oraal, druppeling, voor/na/tijdens de maaltijd, ...)

\_\_\_\_\_

wijze van bewaring (b.v. koel, ...): \_\_\_\_\_

mogelijke bijwerkingen van het medicijn: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Het medicijn mag niet worden ingenomen indien: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

naam van de arts/apotheker: \_\_\_\_\_

telefoonnummer van de arts/apotheker: \_\_\_\_\_

handtekening van de arts/apotheker:

stempel van de arts/apotheker:

datum: