



Deel 4

Bijlagen





Bijlage 1: Schoolbestuur, leerkrachten en medewerkers

- ONDERWIJZEND PERSONEEL:

Het Anna-nest::

Mevr. Eva Claeys (juf Eva)

E-mail: eva.claeys@klimtoren.be

Het nest van Jules:

Mevr. Deborah Deschacht (juf Deborah)

E-mail: deborah.deschacht@klimtoren.be

Mevr. Marijke Claeys (juf Marijke)

E-mail: marijke.claeys@klimtoren.be

Het kikkernest:

Mevr. Sofie Willaert (juf Sofie)

E-mail: sofie.willaert@klimtoren.be

Het berennest:

Mevr. Pascale Muylle (juf Pascale)

E-mail: pascale.muylle@klimtoren.be

Op vrijdag: Mevr. Deborah Deschacht (juf Deborah)

E-mail: deborah.deschacht@klimtoren.be

Het papegaiennest:

Mevr. Lies Accou (juf Lies)

E-mail: lies.accou@klimtoren.be

Mevr. Carla Depré (juf Carla)

E-mail: carla.depre@klimtoren.be

Mevr. Veerle Ghyssaert (juf Veerle)

E-mail: veerle.ghyssaert@klimtoren.be

Leerkracht kleuterturnen :

Mevr. Deborah Deschacht (juf Deborah)

E-mail: deborah.deschacht@klimtoren.be



Leerkracht zorg en co-teacher:

Mevr. Carla Vansevenant-Depré (juf Carla)
E-mail: carla.depre@klimtoren.be

Mevr. Lies Accou (juf Lies)
E-mail: lies.accou@klimtoren.be

1EC: Pollockklas

Mevr. Eveline Coussens (juf Eveline)
E-mail: eveline.coussens@klimtoren.be

Op vrijdag: Mevr. Dorine Dedeyne (juf Dorine)
E-mail: dorine.dedeyne@klimtoren.be

1 HM: Daliklas

Dhr. Hendrik Minne
E-mail: hendrik.minne@klimtoren.be

2ED: Kandinskyklas

Mevr. Els Heindryckx-De Graeve (juf Els)
E-mail: els.degraeve@klimtoren.be

Op dinsdagnamiddag om de 2 weken en woensdag: nog te bepalen

2FT: Walt Disneyklas

Mevr. Frauke Taecke (juf Frauke)
E-mail: frauke.taecke@klimtoren.be

2XL: Keith Haringklas

Dhr. Xander Lams (meester Xander)
E-mail: xander.lams@klimtoren.be

3VV: Vivaldiklas

Mevr. Veerle Van Acker
E-mail: veerle.vanacker@klimtoren.be

3/4LL: Magritteklas

Dhr. Lonis Logghe
E-mail: Lonis.logghe@klimtoren.be



3/4AK: Warholklas

Mevr. Annelies Keirsebilck (juf Annelies)
E-mail: annelies.keirsebilck@klimtoren.be

4WA: Banksyklas

Dhr. Wim Ameloot (meester Wim)
E-mail: wim.ameloot@klimtoren.be

Op maandag en dinsdag: nog te bepalen

3/4AV: Mondriaanklas

Mevr. Annick Verhulst (juf Annick)
E-mail: annick.verhulst@klimtoren.be

Op donderdag: Mevr. Dorine Dedeyne (juf Dorine)
E-mail: dorine.dedeyne@klimtoren.be

5VP: Ensorklas

Mevr. Veerle Poppe (juf Veerle)
E-mail: veerle.poppe@klimtoren.be

5/6DL: Picassoklas

Dhr. Dries Laisnez (meester Dries)
E-mail: dries.laisnez@klimtoren.be

5/6SH: Panamarenkoklas

Mevr. Sophie Haelemeersch (juf Sophie)
E-mail: sophie.haelemeersch@klimtoren.be

5/6UB: Niki de Saint Phalleklas

Mevr. Ursula Baelde (juf Ursula)
E-mail: ursula.baelde@klimtoren.be

5/6V: Gaudiklas

Mevr. Victoria Maertens (juf Victoria)
E-mail: victoria.maertens@klimtoren.be

6IV:

Mevr. Ingrid Vanderbiest (juf Ingrid)
E-mail: ingrid.vanderbiest@klimtoren.be



Turnleerkracht lager:

Dhr. Geert Devriese (meester Geert)
E-mail: geert.devriese@klimtoren.be

Dhr. Lander Feys (meester Lander)
E-mail: lander.feys@klimtoren.be

Mevr. Silvie De Neef
E-mail: silvie.deneef@klimtoren.be

Zorgcoördinator (lager/kleuter):

Voor het kleuter: Mevr. Lies Accou (juf Lies)
E-mail: lies.accou@klimtoren.be

Voor het lager: Mevr. Isabelle De Pauw (juf Isabelle)
E-mail: isabelle.depauw@klimtoren.be

Zorgteam:

Mevr. Lies Accou (juf Lies)
E-mail : lies.accou@klimtoren.be

Mevr. Isabelle De Pauw (juf Isabelle)
E-mail: isabelle.depauw@klimtoren.be

Mevr. Lieselotte Vanroose (juf Lieselotte)
E-mail: lieselotte.vanroose@klimtoren.be

Mevr. Carla Depré (juf Carla)
E-mail: carla.depre@klimtoren.be

Mevr. Dorine Dedeyne (juf Dorine)
E-mail: dorine.dedeyne@klimtoren.be

Kinderverzorgster: (hulp in de kleuterklassen)

Mevr. Hilde Caura (juf Hilde)
E-mail: hilde.caura@klimtoren.be

ICT:

Dhr. Wim Ameloot (meester Wim)
E-mail: wim.ameloot@klimtoren.be



Directeur:

Mevr. Rebekka Buyse (mevr. Rebekka)

E-mail: rebekka.buyse@klimtoren.be of 050/81.27.14 of 0479/29.53.72

- **ADMINISTRATIEF PERSONEEL**

Secretariaat:

Op maandag, dinsdag en om de twee weken op woensdagvoormiddag: Mevr. Ann Helsmoortel (juf Ann)

Op dinsdag en donderdag: Mevr. An Braem (juf An)

Op maandagvoormiddag, woensdagvoormiddag en vrijdagmiddag: Mevr. Sophie Vertongen (juf Sophie)

Op woensdag om de twee weken, op donderdag en vrijdag: Mevr. Lynn Van Wassenhove (juf Lynn)

E-mail: secretariaat@klimtoren.be

Op maandagvoormiddag om de twee weken en wekelijks op donderdagmiddag is ook de boekhoudster aanwezig, Mevr. Pascale Deprez

- **ONDERHOUDSPERSONEEL/EETZAAL**

Eetzaal:

Mevr. Jeanine Vanaudenaerde, mevr. Greta Bervoets, mevr. Dorine Dekeersgieter, mevr. Heidi Degrendele, mevr. Sabine Decraemer, mevr. Marleen Teetaert, mevr. Jessica Michiels en mevr. Joke Blomme.

Toezicht over de middag:

Mevr. Linda Blomme en Dhr. Geert Larnout

Onderhoud /poetsen:

Dhr. Danny Deprez, Mevr. Decraemer Sabine

Onderhoudsmannen van de school:

Dhr. Kurt Vanaudenaerde (meneer Kurt)



- **HET SCHOOLBESTUUR, VZW Vrije Basisschool**

Voorzitter:

Dhr. Willy Van Houcke
Abdijbekestraat 64, 8200 Brugge

Leden:

Dhr. Karlos Dewagtere
Caverstraat 43, 8490 Jabbeke

Mevr. Heidi Van Haeverbeke (lid Algemene Vergadering)
Cathilleweg 159, 8490 Stalhille

Dhr. Chris Eecloo
Van Laerebekelaan 25, 8490 Jabekke

Mevr. Fabienne Hoffman-Defonteyne
Dorpsstraat 8, 8490 Jabbeke

Mevr. Veerle De Vos
Robrecht van Vlaanderenlaan 113
8200 Sint-Andries.



Bijlage 2: leden van de schoolraad/Loc/ouderraad

- **Schoolraad**

Leden:

Dhr. Luc Deman
Mevr. Cecile Vermeire
Mevr. Lydia Degroote-Decorte
Juf Ingrid Van der Biest
Juf Marijke Claeys
Juf Carla Depré
Joke Mus
Liesbeth Meulemeester
Ann-Françoise Versele
Mevr. Rebekka Buyse

- **OUDERRAAD**

Voorzitter: Dhr. Tacquet Jurgen
E-mail: jurgen.tacquet@raesautogroep.be



Bijlage 3: akkoordbladje voor ouders en school

De ouders van

verklaren dat ze het opvoedingsproject en het schoolreglement hebben ontvangen en verklaren dat zij instemmen met het opvoedingsproject en het schoolreglement van VZW Vrije Basisschool 'De Klimtoren', Kappellestraat 16, 8490 Jabbeke.

De ouders bevestigen op eer dat alle aan de school verstrekte gegevens naar waarheid zijn ingevuld.

VZW Vrije Basisschool 'De klimtoren'
Kappellestraat 16
8490 Jabbeke

Datum:

Handtekening ouder (s) of voogd¹

¹ Indien slechts één ouder tekent, verklaart de ondergetekende ouder t.o.v. de school in toepassing van de artikels 373 en 374 van het Burgerlijk Wetboek te handelen met instemming van de andere ouder.



Toestemmingsformulier beeldmateriaal van kinderen op school.

Gelet op de wetgeving inzake informatieveiligheid en privacy, willen wij uw uitdrukkelijke toestemming vragen voor het nemen van foto's of filmen van kinderen die ingeschreven zijn op onze school.

In de loop van het schooljaar worden foto's genomen of filmpjes gemaakt van activiteiten in de klas, op school, op uitstap, ...

Een aantal van die foto's of filmpjes wordt op de website, Facebookpagina, Instagramaccount van de school en/of op een klasblog geplaatst. Er worden geen namen van kinderen vermeld bij de foto's.

Met deze foto's of filmpjes willen we ouders een beeld geven van wat er op school gebeurt en waarmee de kinderen bezig zijn in hun klas.

Gelieve hieronder duidelijk uw keuze aan te vinken aangaande het nemen van foto's of het maken van filmpjes die op de website en/of klasblog worden geplaatst.

	JA	NEEN
ER MOGEN FOTO'S GENOMEN OF FILMPJES GEMAAKT WORDEN VAN DE SCHOOLSE ACTIVITEITEN VAN MIJN KIND(EREN).	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
DE FOTO'S OF FILMPJES MOGEN OP DE SCHOOLWEBSITE, FACEBOOKPAGINA, INSTAGRAMACCOUNT EN/OF KLASBLOG GEPLAATST WORDEN.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

De toestemming blijft geldig zolang de kinderen ingeschreven zijn op onze school. De ouders kunnen deze toestemming opzeggen met een schriftelijk bericht aan de directie.

NAAM: _____

DATUM: _____

HANDTEKENING:



Toestemmingsformulier doorgeven adressen van kinderen op school.

Gelet op de wetgeving inzake informatieveiligheid en privacy, willen wij uw uitdrukkelijke toestemming vragen voor het doorgeven van het adres van je kinderen die ingeschreven zijn op onze school.

Dit gebeurt enkel in volgende gevallen:

- Ouders van klasgenootjes vragen het adres om je kind(eren) uit te nodigen op een verjaardagsfeestje. (Uitnodigingen mogen immers niet in klas doorgegeven worden.)
- Middelbare scholen vragen het adres om je te informeren rond hun onderwijsaanbod.

Gelieve hieronder duidelijk uw keuze aan te vinken aangaande het doorgeven van jullie adres.

	JA	NEEN
HET ADRES VAN MIJN KIND MAG DOORGEGEVEN WORDEN AAN OUDERS VAN KLASGENOOTJES VOOR HET ORGANISEREN VAN EEN VERJAARDAGSFEESTJE.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
HET ADRES VAN MIJN KIND MAG DOORGEGEVEN WORDEN AAN MIDDELBARE SCHOLEN OM ONS TE KUNNEN INFORMEREN OVER HUN ONDERWIJSAANBOD.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

De toestemming blijft geldig zolang de kinderen ingeschreven zijn op onze school. De ouders kunnen deze toestemming opzeggen met een schriftelijk bericht aan de directie.

NAAM: _____

DATUM: _____

HANDTEKENING:



Naam:

Bijlage 4: aanvraagformulier voor toedienen van medicatie op doktersvoorschrift op school

Wanneer u wenst dat de school er op toeziet dat uw minderjarig kind tijdens de schooluren bepaalde medicijnen inneemt op doktersvoorschrift, dient u vooraf onderstaand aanvraagformulier in te vullen. Let wel dat het deel aangeduid met 'in te vullen door de arts' ook effectief door een arts wordt ingevuld. Zonder handtekening en stempel van de arts wordt dit formulier niet als geldig geschouwd.

Bij een wijziging van therapie of medicatie moet een nieuw formulier ingevuld worden.

DEEL IN TE VULLEN DOOR DE OUDERS

naam van de leerling die het medicijn moet innemen:

geboortedatum: _____

klas: _____

naam ouder: _____

telefoonnummer ouder: _____

Ondergetekende verzoekt de school om er op toe te zien dat mijn kind medicijnen neemt in overeenstemming met het bijgevoegde doktersvoorschrift.

handtekening ouder(s)

datum

DEEL IN TE VULLEN DOOR DE SCHOOL

Op het nemen van het medicijn wordt toegezien door (naam en functie van het personeelslid*)

en in diens afwezigheid door (naam en functie van het personeelslid*)

naam en handtekening van de directie

handtekening van
de betrokken personeelsleden

* De betrokken personeelsleden aanvaarden deze taak op vrijwillige basis.



DEEL IN TE VULLEN DOOR DE ARTS OF APOTHEKER

naam van het medicijn: _____

Het medicijn moet genomen worden van _____ tot _____ (datum)

Het medicijn moet dagelijks genomen worden om _____ uur, om _____ uur, om _____ uur en om _____ uur.

dosering van het medicijn (aantal tabletten, ml, ...): _____

wijze van gebruik (b.v. oraal, druppeling, voor/na/tijdens de maaltijd, ...)

wijze van bewaring (b.v. koel, ...): _____

mogelijke bijwerkingen van het medicijn: _____

Het medicijn mag niet worden ingenomen indien: _____

naam van de arts/apotheker: _____

telefoonnummer van de arts/apotheker: _____

handtekening van de arts/apotheker:

stempel van de arts/apotheker:

datum: